

**Standardy Ochrony Małoletnich
w „Psychoterapia Praktyczna
Walczewski Spółka Jawna”**

- WERSJA ZUPEŁNA -

PODSTAWA PRAWNA

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) (dalej: „**RODO**”)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r., Nr 114, poz. 946)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
- Ustawa dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581)
- Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1026)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Wyjaśnienia terminów

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

Rozdział 3. Zasady oraz wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

Rozdział 4. Katalog zachowań niedozwolonych wobec małoletniego

Rozdział 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia zagrożenia małoletniego, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozdział 5.1. Procedura złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Rozdział 5.2. Procedura Niebieskiej Karty

Rozdział 5.3. Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego

Rozdział 5.4. Postanowienia wspólne dla Procedur

Rozdział 6. Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Rozdział 7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Rozdział 8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Rozdział 9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rozdział 10. Zasady korzystania z urządzeń elektrycznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 11. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 12. Procedura zatrudniania personelu

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Załączniki

Mając na uwadze, że Dzieci, z uwagi na swoje szczególne cechy fizyczne, jak i psychiczne mają prawo do szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony prawnej, wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich.

Zasady ochrony oraz procedury interwencji określone w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mają na celu wzmocnienie i zapewnienie ochrony Dzieci przed krzywdzeniem oraz zachowanie najwyższego poziomu poszanowania Ich praw.

ROZDZIAŁ 1. Wyjaśnienia terminów

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o

1. **Placówce** – należy przez to rozumieć placówkę udzielającą porad psychologicznych „Psychoterapia Praktyczna Walczewski Spółka Jawna” ul. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej 6/70, 30-466 Kraków; ul. Romanowicza 1/161 30-702 Kraków.
2. **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument w postaci Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce.
3. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Kierownictwo członka Personelu sprawującego nadzór nad realizacją Standardów.
4. **Dziecku/ Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
5. **Danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka, w tym imię, nazwisko, numer PESEL.
6. **Opiekunie Dziecka/Małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego.
7. **Zgodzie opiekuna Dziecka/Małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę, co najmniej jednego z rodziców Dziecka/Małoletniego lub innej osoby uprawnionej zgodnie z przepisami prawa do wyrażenia takiej zgody.
8. **Zagrożeniu Małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju możliwe do przewidzenia lub dokonane działania, sytuacje lub czynniki, które mogą narazić Małoletnich na niebezpieczeństwo lub jakiegokolwiek szkody, w szczególności fizyczne, emocjonalne, intelektualne, czy moralne. Zagroženiami, dla celu tych Standardów określane, więc będą zarówno czyny już dokonane, jak i te, których wystąpienie można tylko przewidywać.

- 9. Krzywdzeniu Małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub bezczynność jakiegokolwiek osoby, w tym członka Personelu lub Kierownictwa, które narusza prawa Małoletniego i/lub zakłóca jego optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybrać formę popełnienia czynu zabronionego, karalnego, nieobyczajnego na szkodę Małoletniego, jak również sytuacji, które nie wynikają wprost z czynów zabronionych, takich jak na przykład zaniedbywanie.
- Personel, każdorazowo zobowiązany jest do analizy czy dana sytuacja, przy uwzględnieniu wszystkich znanych okoliczności, stanowi Krzywdzenie Małoletniego. Mając na uwadze, że nie jest możliwe stworzenie kompletnej listy, jako podstawowe rodzaje Krzywdzenia, wskazać można:
- 9.1. Przemoc fizyczną** – należy przez to rozumieć każdą sytuację lub działanie prowadzące do naruszenia nietykalności osobistej Małoletniego. Przykłady obejmują: uderzanie, kopanie, duszenie, przypalanie papierosem, szturchanie, bicie pięścią, popychanie, szarpanie, szczypanie, wymierzanie klapsów, ograniczanie ruchów.
- 9.2. Przemoc seksualną** – należy przez to rozumieć każdą sytuację lub działanie prowadzące do naruszenia intymności Małoletniego. Przemocą seksualną będzie doprowadzanie lub narażanie Małoletniego na jakiegokolwiek aktywności seksualne. Przemocą seksualną będą również zachowania bez kontaktu fizycznego, w szczególności: podglądanie, prezentowanie nieobyczajnych materiałów czy ekshibicjonizm.
- 9.3. Przemoc psychiczną** – należy przez to rozumieć każdą sytuację lub działanie prowadzące do uszczerbków w sferze psychicznej, emocjonalnej lub naruszenia godności osobistej Małoletniego, w szczególności wywoływanie u Małoletniego poczucia, że jest nic niewarty, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie, gdy zaspokaja potrzeby innych.
- 9.4. Przemoc domową** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
- narażające Małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - naruszające godność Małoletniego, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

- powodujące szkody na zdrowiu psychicznym lub fizycznym Małoletniego, wywołujące u Małoletniego cierpienie lub krzywdę;
- ograniczające lub pozbawiające Małoletniego dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- istotnie naruszające prywatność Małoletniego lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia, udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9.5. Cyberprzemoc – należy przez to rozumieć narażanie Małoletniego na przemoc, nękanie lub manipulację w sieci Internet, w tym cyberprzemoc, nieodpowiednie treści, uwodzenie, kradzież tożsamości, nadużycia danych osobowych.

9.6. Przemoc społeczną – należy przez to rozumieć narażanie na przestępczość, handel ludźmi, wykorzystywanie do pracy przymusowej, włączenie do działalności przestępczej.

9.7. Zaniedbanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia Małoletniego i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia Małoletniego i/lub trudności w rozwoju.

Każda z form Krzywdzenia może mieć istotny wpływ na rozwój i dobrostan Małoletniego i wymaga odpowiednich działań.

10. Personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności w placówce, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej wykonywania obowiązków zawodowych, w tym: osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Placówce, praktykantów, stażystów, wolontariuszy, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z Małoletnimi.

11. Kierownictwie – należy przez to rozumieć osobę lub osoby uprawnione do kierowania Placówką i reprezentowania jej na zewnątrz.

12. Zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na dowolnej podstawie, w szczególności umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej.

ROZDZIAŁ 2. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce zostały opracowane i wdrożone w wykonaniu obowiązku nałożonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Standardy mają na celu zagwarantowanie Małoletnim ochrony przed różnymi formami zagrożeń oraz wprowadzenie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.
3. Standardy Ochrony Małoletnich uwzględniają sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Obowiązek przestrzegania Standardów ma każdy członek Personelu oraz Kierownictwo.
5. Dla potrzeb przeciwdziałania zagrożeniom dla Małoletnich, Personel oraz Kierownictwo, podejmuje działania określone Standardami, również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez osoby trzecie (dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich).

ROZDZIAŁ 3. Zasady oraz wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

6. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Personel oraz Kierownictwo w kontaktach z Małoletnim jest działanie na rzecz jego dobra.
7. Personel oraz Kierownictwo przestrzegają obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa Pacjenta i Praw Dzieci.
8. Personel oraz Kierownictwo dbają o bezpieczeństwo Małoletnich podczas pobytu w Placówce, monitorują sytuację i dobrostan Małoletniego.
9. Personel oraz Kierownictwo Placówki w kontakcie z Małoletnim:
 - 9.1. biorą pod uwagę wiek Małoletniego, jego sytuację medyczną, możliwości poznawcze oraz indywidualne potrzeby;
 - 9.2. zachowują cierpliwość i traktują Małoletniego z szacunkiem;
 - 9.3. uważnie wysłuchują Małoletniego i starają się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
 - 9.4. wyrażają się spokojnie oraz nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

- 9.5. szanują intymność i prywatność Małoletniego;
- 9.6. traktują Małoletnich w sposób równy, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności;
- 9.7. w czasie wizyty, w miarę możliwości, informują Małoletniego, co jest jej celem, jaki będzie jej przebieg i umożliwiają zadanie pytań.
10. Personel i Kierownictwo w kontakcie z Małoletnim, który doznał Krzywdzenia, zachowują szczególną ostrożność i takt.
11. Personel i Kierownictwo Placówki zapewniają poszanowanie prawa Małoletniego do informacji.
12. Personel i Kierownictwo Placówki zapewniają poszanowanie prawa Małoletniego do poszanowania jego godności i intymności.
13. W przypadku, gdyby Małoletni usiłował nawiązać z członkiem Personelu niestosowne kontakty lub dopuszczał się niestosownych zachowań, podjęte zostaną działania wskazujące Małoletniemu na nieadekwatność takich zachowań.
14. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sposób komunikacji powinien być jak najbardziej dostosowany.

ROZDZIAŁ 4. Katalog zachowań niedozwolonych wobec małoletniego

15. Za niedopuszczalne wobec Małoletniego uznaje się następujące zachowania:
 - 15.1. stosowanie wobec Małoletniego jakiegokolwiek przemocy fizycznej, w tym, w szczególności: popychanie, szarpanie, ciągnięcie za włosy, bicie ręką lub pięścią, kopanie, duszenie, ograniczanie ruchów (krępowanie);
 - 15.2. stosowanie wobec Małoletniego jakiegokolwiek przemocy psychicznej, w tym, w szczególności: groźenie przemocą, wyśmiewanie i ośmieszanie, używanie obraźliwych epitetów, izolowanie Małoletniego od Opiekunów lub grupy, manipulowanie uczuciami Małoletniego, nieuzasadnione krzyczenie;
 - 15.3. dopuszczanie się wobec Małoletniego jakichkolwiek zachowań seksualnych, w tym, w szczególności: podglądanie, obmacywanie i dotykanie, prezentowanie nieobyczajnych materiałów, komentowanie wyglądu i cech anatomicznych w sposób seksualny, propozycje seksualne lub sugestie, nawiązywanie relacji intymnych;
 - 15.4. dotykanie Małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną;

- 15.5. proponowanie Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych używek;
 - 15.6. nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek kontaktów nie wynikających z procesu leczenia, w szczególności dotyczy to prywatnych kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem komunikatorów czy mediów społecznościowych;
 - 15.7. nawiązywanie z Małoletnim kontaktu z pominięciem i bez wiedzy Opiekuna.
16. W przypadku wiarygodnej informacji o dopuszczeniu się przez członka Personelu jakiegokolwiek działania wymienionego w niniejszym Rozdziale 4, Kierownictwo zobowiązane jest do zbadania sprawy i niezwłocznej reakcji.

ROZDZIAŁ 5. Zasady, procedura, osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 17. Każdy członek Personelu oraz Kierownictwo są obowiązani do reagowania w sposób określony w niniejszym Rozdziale w sytuacji posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Opiekuna, innego Małoletniego, osobę bliską, osobę trzecią - obcą, członka Personelu lub Kierownictwo.
- 18. Rozpoznawanie Krzywdzenia Małoletniego odbywa się poprzez:
 - 18.1. ujawnienie przez Małoletniego Krzywdzenia w postaci ustnego, pisemnego, w tym elektronicznego, poinformowania Personelu lub Kierownictwa;
 - 18.2. uzyskanie informacji od osoby będącej bezpośrednim świadkiem Krzywdzenia Małoletniego (np. rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, koleżeństwa, sąsiadów, osoby z dalszej rodziny Małoletniego, przypadkowego świadka);
 - 18.3. zostanie bezpośrednim świadkiem Krzywdzenia Małoletniego;
 - 18.4. analizę czynników ryzyka krzywdzenia występujących u Małoletniego, oraz ocenę stopnia ryzyka występowania Krzywdzenia wobec Małoletniego.
- 19. Każdy członek Personelu w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania:
 - 19.1. faktu Krzywdzenia Małoletniego realnie zagrażającego życiu lub zdrowiu Małoletniego bądź będącej wykorzystywaniem Małoletniego (np. obserwacja ran na ciele Małoletniego, których stopień realnie zagraża jego zdrowiu) –

podejście niezwłocznie działania w celu powstrzymania niedozwolonych zachowań oraz zmierzające do zapewnienia ochrony Małoletniemu. W szczególności powiadomi o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby korzystając z numerów alarmowych, a dopiero następnie zgłosi sytuację Kierownictwu;

- 19.2. faktu Krzywdzenia Małoletniego innego niż w punkcie 19.1. Standardów (np. obserwacja niewielkich siniaków na ciele Małoletniego) – jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu oraz po uzgodnieniu z Kierownictwem wdrożenia działania i procedur, o których mowa w punktach 21.1. – 21.5. oraz 22 Standardów;
 - 19.3. podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego lub Zagrożenia Małoletniego (np. podczas wizyty psycholog uzyskuje od Opiekuna Małoletniego informację, że jest zwolennikiem fizycznego karcenia Dzieci) – jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu;
 - 19.4. naruszenia Standardów – jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu lub Osoby odpowiedzialnej za Standardy.
20. Wszelkie działania opisane w niniejszym rozdziale powinny być dokumentowane. Karta zgłoszenia Krzywdzenia lub Zagrożenia Małoletniego stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów. Karta interwencji stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.
21. Kierownictwo lub Osoba odpowiedzialna za Standardy po otrzymaniu zgłoszeń, o których mowa w punkcie 19 Standardów:
- 21.1. w miarę możliwości dąży do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu doznającemu Krzywdzenia oraz podejmuje działania zmierzające do zaprzestania Krzywdzenia;
 - 21.2. dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszonego Krzywdzenia, podejmując wszelkie niezbędne działania;
 - 21.3. jeżeli osobą krzywdzącą nie jest Opiekun lub przedstawiciel ustawowy Małoletniego, podejmuje rozmowę z Opiekunem lub przedstawicielem ustawowym Małoletniego w celu ustalenia planu pomocy Małoletniemu;
 - 21.4. wypełnia kartę zgłoszenia Krzywdzenia oraz Kartę interwencji, których wzory stanowią odpowiednio **Załączniki nr 1** oraz **nr 2** do Standardów;
 - 21.5. wdraża procedury, o których mowa w punkcie 22 Standardów;

- 21.6.** w przypadku, gdy zgłoszono wiarygodne podejrzenie Krzywdzenia lub naruszenie Standardów przez członka Personelu, natychmiast odsuwa tego członka Personelu od kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Przywrócenie kontaktu ww. członka Personelu z Małoletnimi będzie możliwe dopiero w przypadku braku potwierdzenia występowania działań lub zaniechań mających naruszać dobro Małoletniego niezależnie od formy Krzywdzenia;
- 21.7.** ocenia, czy w danej sytuacji wystarczające jest przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu w celu wezwania go do stosowania Standardów. Rozmowa dyscyplinująca może okazać się wystarczająca w przypadku naruszeń o małej wadze i intensywności oraz nieposiadających cech stałej praktyki (np. jednorazowe podniesienie głosu na dziecko). W trakcie rozmowy należy zwrócić szczególną uwagę na wartości i dobra, które były przedmiotem naruszenia;
- 21.8.** ocenia, czy w przypadku występowania powtarzających się naruszeń, o których mowa w punkcie 21.6, zasadne jest ponawianie rozmów z członkiem Personelu, czy należy zakończyć z nim współpracę.
- 22.** Procedury interwencji w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń, o których mowa w punkcie 19 Standardów, powinny być adekwatne do sytuacji. W przypadku:
- 22.1.** Przemocy fizycznej, Przemocy seksualnej, Przemocy psychicznej, Przemocy domowej, Cyberprzemocy, Przemocy społecznej stanowiących przestępstwo – należy wszcząć Procedurę sporządzenia zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, o której mowa w Rozdziale 5.1. Standardów;
- 22.2.** Przemocy fizycznej, Przemocy seksualnej, Przemocy psychicznej, Przemocy domowej, Cyberprzemocy, Przemocy społecznej innych niż w punkcie 22.1. – należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty, o której mowa w Rozdziale 5.2. Standardów;
- 22.3.** Zaniedbania – można poinformować Małoletniego o możliwościach uzyskania dostępnych rodzajów wsparcia, a także/lub poinformować Opiekuna Małoletniego o dostępnych rodzajach wsparcia. W przypadku, gdy osoba przeprowadzająca rozmowę stwierdzi, że Opiekun Małoletniego ani inne osoby odpowiedzialne za Małoletniego, nie chcą lub nie będą umiały pomóc

Małoletniemu, wszczyna się Procedurę złożenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny, o której mowa w Rozdziale 5.3. Standardów.

23. Kierownictwo w przypadku samodzielnego uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń, o których mowa w punkcie 19 Standardów, wdraża dalsze działania i procedury, o których mowa w punktach 21 oraz 22 Standardów samodzielnie.
24. Personel w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń, o których mowa w punkcie 19 Standardów, popelnionych przez Kierownictwo, jest zobowiązany do zgłoszenia ich Osobie odpowiedzialnej za Standardy oraz po uzgodnieniu z Osobą odpowiedzialną za Standardy do podjęcia dalszych działań opisanych w punktach 21.1. – 21.5. oraz 22 Standardów wspólnie z Osobą odpowiedzialną za Standardy.
25. W Placówce dostępny jest wykaz danych kontaktowych instytucji oraz organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia Małoletnich.
26. W miejscu udzielania świadczeń umieszczona będzie informacja o telefonach pomocy:
 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12;
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

ROZDZIAŁ 5.1. Procedura złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

27. Za Krzywdzenie stanowiące przestępstwo, o którym obowiązkowo należy zawiadomić organy ścigania, należy uznać przygotowanie lub usiłowanie lub popełnienie następujących czynów:
 - 27.1. zabójstwo Małoletniego;
 - 27.2. spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu Małoletniego (ciężki uszczerbek, tj. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, ciężkie kalectwo, ciężka choroba nieuleczalna, długotrwała choroba realnie zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwałe, istotne zeszpecenie, zniekształcenie ciała);

- 27.3.** pozbawienie Małoletniego wolności;
- 27.4.** zgwałcenie, wymuszenie czynności seksualnej Małoletniego poniżej lat 15;
- 27.5.** prezentowanie treści pornograficznych Małoletniemu poniżej lat 15;
- 27.6.** obcowanie płciowe z Małoletnim poniżej lat 15;
- 27.7.** zgwałcenie, wymuszenie czynności seksualnej Małoletniego powyżej lat 15, tylko jeżeli gwałtu/czynności seksualnej:
- dokonał sprawca działając wspólnie z inną osobą;
 - dokonał rodzic, rodzic adopcyjny, brat, siostra;
 - dokonano z użyciem niebezpiecznego przedmiotu (broni, noża) lub w inny sposób bezpośrednio zagrażający życiu;
 - dokonano na Małoletniej, która była w ciąży;
 - dokonano ze szczególnym okrucieństwem lub z następstwem w postaci ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub śmierci;
 - dokonano z wykorzystaniem bezradności Małoletniego lub braku zdolności Małoletniego do rozpoznania znaczenia czynu z uwagi na upośledzenie lub chorobę psychiczną Małoletniego;
 - gwałt/czynność seksualna została utrwalona w formie obrazu/dźwięku.
- 28.** W przypadku przestępstw, o których mowa w punkcie 27 Standardów, podstawę uchylenia tajemnicy zawodowej w razie wszczęcia Procedury stanowi art. 240 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
- 29.** Za Krzywdzenie stanowiące przestępstwo, o którym można zawiadomić organy ścigania, należy uznać przygotowanie lub usiłowanie lub popełnienie następujących czynów:
- 29.1.** spowodowanie uszczerbku na zdrowiu Małoletniego innego niż ciężki (złamania, rozcięcia, oparzenia, siniaki);
- 29.2.** zgwałcenie lub wymuszenie czynności seksualnej Małoletniego powyżej lat 15 inne niż w punkcie 27.7. Standardów;
- 29.3.** znęcanie się psychiczne lub fizyczne na Małoletnim (powtarzające się przysparzanie cierpień psychicznych lub fizycznych przez osobę, która ma przewagę nad Małoletnim).
- 30.** W przypadku przestępstw, o których mowa w punkcie 29 Standardów, podstawę uchylenia tajemnicy zawodowej stanowi 14 ust. 3 ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

31. Obowiązek wszczęcia Procedury złożenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego spoczywa na:
- 31.1. członku Personelu w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia Małoletniego w postaci przestępstwa (pkt 19.1. w zw. z pkt 22.1. Standardów);
 - 31.2. członku Personelu po uzgodnieniu z Kierownictwem w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego niestwarzającego zagrożenia dla życia lub zdrowia Małoletniego w postaci przestępstwa (pkt 19.2. w zw. z pkt 22.1. Standardów);
 - 31.3. Kierownictwie w sytuacjach zgłoszenia Kierownictwu przez członka Personelu podejrzenia Krzywdzenia lub Zagrożenia Małoletniego lub naruszenia Standardów w postaci przestępstwa (pkt 19.3. – 19.4. w zw. z pkt 22.1. Standardów);
 - 31.4. Kierownictwie w sytuacjach powzięcia przez Kierownictwo samodzielnie informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia w postaci przestępstwa (pkt 23. w zw. z pkt 22.1. Standardów);
 - 31.5. członku Personelu wspólnie z Osobą odpowiedzialną za Standardy w sytuacji zaobserwowania powzięcia przez członka Personelu informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia przez Kierownictwo w postaci przestępstwa (pkt 24. w zw. z pkt 22.1. Standardów).
32. Wszczęcie niniejszej Procedury polega na wypełnieniu wniosku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów (dalej: „Zawiadomienie”) oraz złożenia Zawiadomienia do właściwej ze względu na siedzibę Placówki j jednostki policji lub prokuratury.

ROZDZIAŁ 5.2. Procedura Niebieskiej Karty

33. Za Krzywdzenie stanowiące podstawę do wszczęcia Procedury Niebieskiej Karty należy uznać Przemoc domową, a także Przemoc fizyczną, Przemoc seksualną, Przemoc psychiczną, Cyberprzemoc, Przemoc społeczną, która nie stwarza podstaw do wszczęcia Procedury złożenia Zawiadomienia lub wobec którego Procedura złożenia Zawiadomienia nie została wszczęta.

34. Podstawę uchylenia tajemnicy zawodowej w razie wszczęcia niniejszej Procedury stanowi art. 14 ust. 3 ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
35. Obowiązek wszczęcia Procedury Niebieskiej Karty spoczywa na:
- 35.1. członku Personelu po uzgodnieniu z Kierownictwem w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego niestwarzającego zagrożenia dla życia lub zdrowia Małoletniego w postaci innej niż przestępstwo (pkt 19.2. w zw. z pkt 22.2. Standardów);
- 35.2. Kierownictwie w sytuacjach zgłoszenia Kierownikowi przez członka Personelu podejrzenia Krzywdzenia lub naruszenia Standardów w postaci innej niż przestępstwo (pkt 19.3. – 19.4. w zw. z pkt 22.2. Standardów);
- 35.3. Kierownictwie w sytuacjach powzięcia przez Kierownictwo samodzielnie informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia w postaci innej niż przestępstwo (pkt 23. w zw. z pkt 22.2. Standardów);
- 35.4. członku Personelu wspólnie z Osobą odpowiedzialną za Standardy w sytuacji powzięcia przez członka Personelu informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Kierownictwo w postaci innej niż przestępstwo (pkt 24. w zw. z pkt 22.2. Standardów).
36. Wszczęcie niniejszej Procedury polega na wypełnieniu formularza Niebieskiej Karty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów (dalej: „Formularz”) oraz złożenia Formularza do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na obszarze zamieszkania osoby dotkniętej Krzywdzeniem.
37. Procedura Niebieskiej Karty może być wszczęta obok pozostałych procedur (Procedury zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz Procedury złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego), jeżeli wymaga tego dobro Małoletniego.

ROZDZIAŁ 5.3. Procedura zawiadomienia sądu opiekuńczego

38. Za Krzywdzenie stanowiące podstawę do wszczęcia Procedury zawiadomienia sądu opiekuńczego należy uznać Zaniedbania Małoletniego, samookaleczenia lub próby samobójcze Małoletniego.

39. Podstawę uchylenia tajemnicy zawodowej stanowi art. 14 ust. 3 ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
40. Obowiązek wszczęcia Procedury zawiadomienia sądu opiekuńczego spoczywa na:
- 40.1. członku Personelu po uzgodnieniu z Kierownictwem w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego w postaci Zaniedbania Małoletniego (pkt 19.2. w zw. z art. 22.3. Standardów);
- 40.2. Kierownictwie w sytuacjach zgłoszenia Kierownikowi przez członka Personelu podejrzenia Krzywdzenia lub naruszenia Standardów w postaci Zaniedbania Małoletniego (pkt 19.3. –19.4. w zw. z pkt 22.3. Standardów);
- 40.3. Kierownictwie w sytuacjach powzięcia przez Kierownictwo samodzielnie informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia w postaci Zaniedbania Małoletniego (pkt 23 w zw. z pkt 22.3. Standardów);
- 40.4. członku Personelu wspólnie z Osobą odpowiedzialną za Standardy w sytuacji powzięcia przez członka Personelu informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Kierownictwo w postaci Zaniedbania Małoletniego (pkt 24 w zw. z pkt 22.3. Standardów).
41. Wszczęcie niniejszej Procedury polega na wypełnieniu wniosku o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów (dalej: „Wniosek o wgląd”) oraz złożenia Wniosku o wgląd do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego.

ROZDZIAŁ 5.4. Postanowienia wspólne dla Procedur

42. Kopie Zawiadomień, Formularzy oraz Wniosków o wgląd są przechowywane w Placówce zgodnie z procedurami archiwizacji przyjętymi w Placówce w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.
43. Kopie Zawiadomień, Formularzy oraz Wniosków o wgląd nie podlegają dołączeniu do dokumentacji Małoletniego w celu zabezpieczenia przed dostępem do niej osób nieuprawnionych lub osób krzywdzących.

ROZDZIAŁ 6. Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

44. Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego, Kierownictwo zobowiązane jest do ustaleniu planu wsparcia Małoletniego.
45. Kierownictwo ustala plan wsparcia Małoletniego z Opiekunem Małoletniego, chyba, że to Opiekun jest osobą krzywdzącą.
46. Jeżeli Opiekun Małoletniego jest osobą krzywdzącą, Kierownictwo ustala plan wsparcia samodzielnie.
47. Przed ustaleniem planu wsparcia dopuszczalne jest zapytanie Małoletniego o jego opinię i oczekiwane formy pomocy, jeżeli jest to uzasadnione w danej sytuacji.
48. Plan wsparcia obejmować może w szczególności przekazanie Małoletniemu kontaktu do odpowiednich instytucji wyspecjalizowanych w udzielaniu pomocy.

ROZDZIAŁ 7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

49. Standardy Ochrony Małoletnich zostały zatwierdzone przez Kierownictwo.
50. Kierownictwo odpowiada za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji Standardów oraz rekomendowanie zmian.
51. Kierownictwo Placówki powierza zadania, o których mowa w punkcie nr 50 Standardów, Panu Krzysztofowi Walczewskiemu oraz Pani Angelice Sołtys, które pełnią funkcję Osób odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich.
52. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich posiada kompetencje z zakresu:
 - 52.1. zasad bezpiecznych kontaktów z Małoletnim;
 - 52.2. przepisów prawa w zakresie ochrony Małoletniego przed Zagrożeniami oraz Krzywdzeniem w szczególności Praw Pacjenta, Praw Dziecka, zasad przetwarzania udostępnionych danych osobowych, odpowiedzialności prawnej Personelu Placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji;
 - 52.3. rozpoznawania czynników Krzywdzenia Małoletnich;
 - 52.4. ochrony Małoletnich przed Zagrożeniami oraz Krzywdzeniem;

- 52.5. adekwatnego reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz stosowania procedur interwencji, w szczególności procedur, o których mowa w Rozdziale 5 Standardów.
53. Standardy będą komunikowane wśród Personelu, Małoletnich oraz Opiekunów Małoletnich w sposób przystępny i zrozumiały.
54. Kierownictwo przygotowuje Personel do stosowania Standardów poprzez:
- 54.1. zapewnienie Personelowi oraz osobom nowo zatrudnianym podstawowej edukacji oraz
- 54.2. organizację dla Personelu oraz osób nowo zatrudnianych obowiązkowych szkoleń,
w zakresie, o jakim mowa w punktach 52.1 – 52.5 Standardów.
55. Kierownictwo może weryfikować znajomość Standardów wśród Personelu oraz osób nowo zatrudnianych.
56. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznania się ze Standardami oraz ich przestrzegania. Potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami przez członka Personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Standardów.
57. Realizacja czynności, o których mowa w punkcie 54 Standardów, zostaje udokumentowana w postaci notatki, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Standardów.
58. Kierownictwo nie rzadziej, niż co dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu ich aktualizacji, a także dokonuje oceny stosowania Standardów (dalej: „Przegląd”).
59. Kierownictwo raz w roku przeprowadza ankietę monitorującą realizację Standardów wśród Personelu (dalej: „Ankieta”). Wzór Ankiety stanowi **Załącznik nr 8** do Standardów.
60. Na podstawie Przeglądu oraz wypełnionych Ankiety, Kierownictwo sporządza raport, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Standardów (dalej: „Raport”).
61. W zależności od treści Raportu, Kierownictwo wprowadza do Standardów niezbędne zmiany oraz udostępnia zaktualizowane Standardy Personelowi.

ROZDZIAŁ 8. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom albo małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

62. Standardy Ochrony Małoletnich są ogólnodostępne. Standardy znajdują się w:

62.1. w recepcji Placówki;

62.2. na stronie internetowej Placówki pod adresem:
<https://psychoterapiapraktyczna.pl/>

63. W oparciu o Standardy opracowano ich wersję skróconą zawierającą informacje istotne dla Małoletniego. Skrócona wersja Standardów stanowi **Załącznik nr 10** do Standardów.

ROZDZIAŁ 9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

64. Kierownictwo odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu od Personelu, Małoletnich, Opiekunów Małoletnich, innych osób oraz udzielenie wsparcia Małoletniemu.

65. Kierownictwo Placówki powierza zadania, o których mowa w standardzie nr 64, Panu Krzysztofowi Walczewskiemu oraz Pani Angelice Sołtys, które pełnią funkcję Osób odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich.

66. W Placówce prowadzony jest rejestr incydentów zgłaszanych w związku z Zagrożeniami lub Krzywdzeniem Małoletnich.

67. Kierownictwo lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wypełniają kartę incydentu, której wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Standardów (dalej: „Karta incydentu”), w każdym przypadku zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru Małoletniego w Placówce.

68. Karty incydentu oraz inne dokumenty stanowiące Załączniki nr 6 – 9 do Standardów są przechowywane w Placówce zgodnie z procedurami archiwizacji przyjętymi w Placówce.

69. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u Małoletniego pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji Małoletniego.

ROZDZIAŁ 10. Zasady korzystania z urządzeń elektrycznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

70. Infrastruktura w Placówce umożliwia dostęp do sieci Internet. Dostęp do sieci Internet na terenie Placówki jest zabezpieczony hasłem.
71. Dostęp do sieci Internet na terenie Placówki przez Małoletniego jest możliwy za zgodą Opiekuna Małoletniego. Małoletni korzysta z dostępu do sieci Internet na urządzeniu zapewnionym przez Opiekuna Małoletniego.
72. Personel jest zobowiązany do korzystania z sieci Internet w Placówce w sposób, który nie narusza Standardów.

ROZDZIAŁ 11. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

73. Dane osobowe, w tym wizerunek, Małoletniego podlegają ochronie prawnej.
74. Kierownictwo dba o przestrzeganie standardów ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przede wszystkim z RODO.
75. Rejestrowanie oraz wykorzystywanie wizerunku Małoletniego – w jakiegokolwiek formie – wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego Małoletniego, której wzór stanowi **Załącznik nr 12** do Standardów.

ROZDZIAŁ 12. Procedura zatrudniania Personelu

76. Kierownictwo dba, aby osoby, które będą świadczyć porady psychologiczne Małoletnim lub będą uczestniczyć w ich świadczeniu w Placówce (dalej: „Osoba”), były dla Małoletnich bezpieczne, dlatego Osoby oraz Personel jest weryfikowany, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
77. Szczegółowa Procedura zatrudniania Personelu w Placówce stanowi **Załącznik nr 13** do Standardów.

ROZDZIAŁ 13. Postanowienia końcowe

78. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.
79. Kierownictwo jest uprawnione do dokonywania zmian treści Standardów. Zmiany Standardów wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób, o którym mowa w punkcie 62 Standardów.